

## REGISTRACE AKCE

Identifikační údaje			
<b>Poskytovatel</b>	Ministerstvo pro místní rozvoj	<b>Identifikační číslo</b>	117D8210H8734
<b>Adresa</b>	Staroměstské nám. 932/6 110 15 Praha 1	<b>Identifikační číslo EIS</b>	
		<b>Typ financování</b>	Ex ante
<b>Program</b>	11782 - Podpora rozvoje regionů 2019+		
<b>Název akce (projektu)</b>	Dětské hřiště Vyšehoří		
<b>Účastník</b>	Obec Vyšehoří	<b>IČ nebo RČ</b>	00853101
<b>Osoba oprávněná</b>	Bc. Ilona Vařeková, DiS., starostka	<b>Ulice</b>	50
<b>Telefon</b>	+420724387709	<b>Obec</b>	Vyšehoří
<b>E-mail</b>	vysehori.starosta@seznam.cz	<b>PSČ</b>	789 01
		<b>Místo realizace</b>	Vyšehoří
		<b>Alokace v území (LAU)</b>	CZ0715 Šumperk

<b>Dotace</b>	276 470,00Kč
---------------	--------------

Souhrn financování			údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) <sup>1</sup>	Vlastní zdroje (min) <sup>1</sup>	Celkem
2022	276 470,00	76 015,00	352 485,00
Celkem	276 470,00	76 015,00	352 485,00

<sup>1</sup> Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.10.2023	max
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	31.10.2023	max
2041	Financování akce	31.12.2023	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	29.02.2024	max

Účel akce (projektu)
viz. projekt

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota 2	Maximální hodnota 2
1	objekty k poskytování veřejných služeb hrazených z obecních rozpočtů (objekt sloužící AP odpočinku)	ks	1,00	min		

<sup>2</sup> V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2021	Skutečnost 2021	Uvolněno v roce 2022	Aktuální rok 2022	2023	2024	Od 1.1.2025	Celkem v letech 3	Závaz.	Min/Max hodnota 2
6090	Náklady pořízení stavebních objektů	0,00	0,00	352 485,00	352 485,00	0,00	0,00	0,00	352 485,00		
609s	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	352 485,00	352 485,00	0,00	0,00	0,00	352 485,00		
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	352 485,00	352 485,00	0,00	0,00	0,00	352 485,00		
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	276 470,00	276 470,00	0,00	0,00	0,00	276 470,00	MAX	
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	276 470,00	276 470,00	0,00	0,00	0,00	276 470,00		
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	76 015,00	76 015,00	0,00	0,00	0,00	76 015,00		
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	76 015,00	76 015,00	0,00	0,00	0,00	76 015,00		
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	352 485,00	352 485,00	0,00	0,00	0,00	352 485,00		
Souhrn za SR INV		0,00	0,00	276 470,00	276 470,00	0,00	0,00	0,00	276 470,00		
Souhrn za SR		0,00	0,00	276 470,00	276 470,00	0,00	0,00	0,00	276 470,00		
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	276 470,00	276 470,00	0,00	0,00	0,00	276 470,00		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	76 015,00	76 015,00	0,00	0,00	0,00	76 015,00		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	352 485,00	352 485,00	0,00	0,00	0,00	352 485,00		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2022	Aktuální rok 2022	
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5010010011	6341	363600	4100000	203980079	17508	VSR	276 470,00	276 470,00	
Souhrn za SR INV									276 470,00	276 470,00	
Souhrn za SR									276 470,00	276 470,00	
z toho prostředky EU									0,00	0,00	
z toho prostředky FM									0,00	0,00	

<sup>2</sup> V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

<sup>3</sup> Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

### Podmínky účasti státního rozpočtu

#### Podpora obnovy a rozvoje venkova 2022 (podle čl. 7. Zásad podprogramu)

Po obdržení Registrace akce je účastník podprogramu povinen dodat následující doklady (všechny doklady jsou předkládány v elektronické podobě v aplikaci DIS ZAD na adrese <http://www3.mmr.cz/zad>):

- Prohlášení žadatele o dotaci** (viz příloha č. 1 Zásad podprogramu) – vyžaduje se originál
- Smlouva o dílo** (dále jen SoD) (vyžaduje se kopie) uzavřená na realizaci akce (příp. na TDI) mezi žadatelem, resp. příjemcem dotace a dodavatelem (včetně všech příloh a rozpočtu), která byla podepsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo **potvrzená objednávka** (vyžaduje se kopie) nebo doklad o nákupu materiálu. Bude-li povinná spoluúčast příjemce dotace na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálu a dobrovolnou prací občanů obce, lze namísto SoD předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem (vyžaduje se kopie).
- Zjednodušený formulář EDS-ISPROFIN** (viz příloha č. 2 Zásad podprogramu) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené SoD nebo potvrzené objednávky (vyžaduje se kopie).  
Údaje vyplněné ve formuláři EDS-ISPROFIN (termíny, parametry, cena) musí být v souladu s předloženými doklady. Celková částka vyplývající z uzavřené SoD/objednávky je totožná s celkovými náklady na realizaci akce.  
Pokud jsou v rámci SoD/objednávky uvedeny i neuznatelné náklady, přiloží příjemce dotace rozdělený položkový rozpočet na uznatelnou a neuznatelnou část.  
Neuznatelné náklady jsou pak připočteny k vlastnímu podílu příjemce dotace.
- Zpráva o výběru dodavatele** (viz příloha č. 6 Zásad podprogramu) vyplněná podle skutečnosti postupu realizace zadávacího/výběrového řízení (vyžaduje se kopie). Relevantní přílohy příjemce dotace označí a doloží formou prosté kopie.
- Doklad o zřízení účtu u ČNB** (vyžaduje se kopie).
- Pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (pokud nebyl předložen při podání žádosti o dotaci), v případě, že je relevantní - (vyžaduje se kopie).

Pro zaslání dokladů použijte titulní formulář **Doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace\***, viz níže Pokyny správce.

**Nejzazším termínem zahájení realizace akce je 30. 9. 2022.**

**Nejzazší termín financování akce a ukončení realizace akce je nejpozději do 31. prosince 2023.**

#### Odůvodnění

Neuznatelné náklady akce vyčíslené žadatelem v souhrnné výši 6 897 Kč včetně DPH (budky a krmítka 5 445Kč, úprava zeleně včetně osazení 1 452 Kč).

#### Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

#### Pokyny správce

**Údaje** uvedené v této Registraci akce (adresa, kontaktní údaje, termíny, parametry akce, bilance finančních potřeb a zdrojů) je třeba ve vlastním zájmu **pečlivě překontrolovat**.

Případné **změny oproti podané žádosti** (termínů, parametrů, bilance) **aktualizujte** v předkládaném formuláři **EDS-ISPROFIN**.

Výše uvedené doklady, **včetně titulního formuláře\*** (viz Podmínky), je nutno vložit do aplikace DIS ZAD na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>. Současně **podepsaný titulní formulář** (bez dokladů uvedených v bodě 1. až 6.) **příjemce dotace pošle prostřednictvím datové schránky na Ministerstvo pro místní rozvoj (ID datové schránky: 26iaava), a to nejpozději do 30. září 2022.**

**V případě nedodržení tohoto termínu bude, dle čl. 11.5. Zásad podprogramu, Registrace akce zrušena (akce bude vyřazena z financování).**

Při korespondenci nebo telefonním kontaktu je nutno **vždy uvádět identifikační číslo EDS** (uvedeno na Registraci akce).

#### **Základní pokyny pro administraci a financování podprogramu (financování akce je prostřednictvím ČNB):**

1. Příjemce dotace: Předloží doklady pro vydání Rozhodnutí (viz Podmínky výše).  
*Použije titulní formulář **Doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace\***.*
2. Ministerstvo: Zkontroluje doklady, vydá a zašle **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** prostřednictvím datové schránky (dále jen Rozhodnutí).
3. Příjemce dotace: Zkontroluje správnost údajů a podpisem potvrdí obdržené Rozhodnutí.  
Vloží potvrzené Rozhodnutí (postačuje kopie) v aplikaci DIS ZAD na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>.
4. Příjemce dotace: Zkontroluje fakturu vydanou zhotovitelem, včetně příloh (soupis provedených prací) a schválí (s textem na faktuře: **Stvrzují formální a věcnou správnost faktury**), podpis + razítko.  
*Pozn.: **Splatnost faktury musí být min. 30 kalendářních dní!***  
Vloží neproplacené faktury, včetně příloh, společně s titulním formulářem „Žádost o proplacení dotace (úhradu faktury), do aplikace DIS ZAD (v případě faktury proplacené vloží také výpis z bankovního účtu dokládající úhradu faktury) a **současně pošle prostřednictvím datové schránky na ministerstvo pro místní rozvoj pouze vyplněný titulní formulář.**  
*Použije titulní formulář **Žádost o proplacení dotace (úhradu faktury)\*.***
5. Ministerstvo: Zkontroluje fakturu, vydá **Pokyn k platbě** a poukáže příslušnou výši dotace na účet příjemce dotace u ČNB.  
Platba bude poukázána pod VS, kde poslední čtyřčíslí bude shodné s posledním čtyřčíslím identifikačního čísla akce.
6. Příjemce dotace: Obdrží dotaci prostřednictvím ČNB.  
Uhradí fakturu zhotoviteli (*Faktury je možné hradit z běžného účtu příjemce dotace nebo z účtu ČNB.*).
7. Příjemce dotace: Do 15. 02. roku následujícího po vyčerpání celkové výše dotace vloží **finanční vypořádání dotace** podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb. (příloha č. 3) do aplikace DIS ZAD, a současně zašle prostřednictvím datové schránky na ministerstvo.
8. Příjemce dotace: Po ukončení financování akce vypracuje a předloží **zprávu pro ZVA** podle § 6 odst.1 vyhlášky č. 560/2006 Sb. s vyplněným titulním formulářem „Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce“ s přílohami vloží do aplikace DIS ZAD, a současně pošle pouze titulní formulář prostřednictvím datové schránky na ministerstvo.  
*Použije titulní formulář **Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce\***.*

\* **Titulní formuláře viz adresa** <https://www.mmr.cz/cs/narodni-dotace/podpora-a-rozvoj-regionu/podpora-rozvoje-regionu-2022/podpora-obnovy-a-rozvoje-venkova>

**V případě zaslání dokladů datovou zprávou:** **Věc:** Identifikační číslo akce (viz 1. strana této Registrace)

**K rukám:** Ing. Jana Vajtrová

Přílohy datové zprávy označte názvem dokumentu (např.: Doklady pro vydání Rozhodnutí, Formulář EDS-ISPROFIN, Smlouva o dílo, Žádost o proplacení dotace, Faktura č., Finanční vypořádání dotace apod.)

Kontaktní osobou pro podprogram (administrátor) je Ing. Jana Vajtrová, e-mail: [Jana.Vajtrova@mmr.cz](mailto:Jana.Vajtrova@mmr.cz), tel: 224864005

<b>Schválení poskytovatelem</b>				<b>Razítko a podpis</b>
<b>Poskytovatel</b>	Ministerstvo pro místní rozvoj			
<b>Útvar</b>	Odbor správy národních programů			
<b>Schválil</b>	Ing. Miroslava Tichá	<b>Vypracoval</b>	Jana Vajtrová	
<b>Funkce</b>	ředitelka odboru	<b>Telefon</b>	+420224864005	<b>Datum podpisu</b>
<b>Č. j.</b>	MMR-99091/2021-57	<b>E-mail</b>	jana.vajtrova@mmr.cz	